

Số: 44 /KH-UBND

Tiên Yên, ngày 14 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ, năm 2019

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ - CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1930/QĐ-UBND ngày 19/6/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành hướng dẫn thực hiện Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Ủy ban nhân dân huyện Tiên Yên xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã năm 2019 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng của công chức tại UBND cấp xã có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của đơn vị với tổ chức, công dân.

- Từng bước xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và nâng cao hiệu quả quản lý hành chính nhà nước góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS);

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả các công chức cấp xã được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực quy định tại Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ;

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong đơn vị; phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của đơn vị;