

Bình Liêu, ngày 29 tháng 11 năm 2023

\*  
Số 692-TB/HU

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp tục nhận hồ sơ thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lục Hồn, huyện Bình Liêu (lần 2)

-----

Căn cứ Kế hoạch số 325-KH/HU ngày 01/11/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Bình Liêu về thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lục Hồn và Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Vô Ngại, huyện Bình Liêu; Ban Thường vụ Huyện ủy Bình Liêu đã ban hành Thông báo số 669-TB/HU ngày 01/11/2023 về thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lục Hồn và Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Vô Ngại, huyện Bình Liêu, theo đó thời gian nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày 01/11/2023 đến ngày 15/11/2023. Tuy nhiên, tính đến ngày 15/11/2023, chỉ có 01 hồ sơ cá nhân đăng ký tham gia thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lục Hồn, huyện Bình Liêu.

Căn cứ Quy chế số 13-QC/HU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Bình Liêu về thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, Kết luận số 889-KL/HU ngày 28/11/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác cán bộ;

Ban Thường vụ Huyện ủy Bình Liêu thông báo tiếp tục nhận hồ sơ thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lục Hồn, huyện Bình Liêu, cụ thể như sau:

#### I- SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN, NGUYÊN TẮC THI TUYỂN

##### 1. Số lượng, vị trí:

01 vị trí: Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lục Hồn.

*(có biểu chi tiết kèm theo).*

##### 2. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện được quy hoạch chức danh cần tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tương đương đang công tác ở các địa phương, cơ quan, đơn vị khác trong và ngoài huyện có chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm tại chức danh có nhu cầu bổ nhiệm.

- Cán bộ, công chức, viên chức (có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định) không trong quy hoạch chức danh dự tuyển được Ban Thường vụ Huyện ủy đề cử.

### 3. Nguyên tắc tổ chức thi tuyển

Việc tổ chức thi tuyển viên chức lãnh đạo, quản lý trường học phải được thực hiện công khai, khách quan, minh bạch, công bằng, công tâm, đúng quy trình, quy định về công tác cán bộ. Tổ chức thi tuyển đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh có số dư, mỗi vị trí chức danh thi tuyển phải có ít nhất 02 người tham gia dự tuyển vào 01 chức danh. Trường hợp không có hoặc chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì Ban Thường vụ Huyện uỷ đề cử thêm người tham gia dự tuyển hoặc trường hợp đến thời điểm thi tuyển chỉ có 01 người dự thi thì có tiếp tục thi hay không do Ban Thường vụ Huyện uỷ quyết định.

## II- TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

### 1. Tiêu chuẩn

Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn cụ thể của chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Trung ương, của Tỉnh; Quy chế số 13-QC/HU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Huyện uỷ Bình Liêu về thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý và Quy định số 14-QĐ/HU ngày 08/9/2023 của Ban Thường vụ Huyện uỷ Bình Liêu về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý; Quy định số 15-QĐ/HU ngày 08/9/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Bình Liêu về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

**1.1.** Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; có phẩm chất, đạo đức tốt. Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận. Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

**1.2. Về năng lực:** Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm; có năng lực nghiên cứu, tham mưu xây dựng đề án, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được giao. Có năng lực quản lý và tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực chuyên ngành hoặc nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong trường học; có khả năng đề xuất, tham mưu, giúp cấp trưởng các biện pháp huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục, phát triển trường và các biện pháp bảo đảm chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo; có năng lực tổ chức phối hợp với gia đình học sinh, cộng đồng và xã hội; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của giáo viên và học sinh. Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công vụ; có năng lực điều hành, đoàn kết đội ngũ viên chức, người lao động trong nhà trường; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Được rèn luyện trong thực tiễn công tác, là tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn.

### 1.3. Trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ Đại học Sư phạm, Quản lý giáo dục trở lên.

- Trình độ lý luận chính trị: Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục, chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng (*Trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý cấp phòng tại thời điểm đăng ký thi tuyển phải có bản cam kết hoàn thiện chứng chỉ trong vòng 12 tháng kể từ ngày được bổ nhiệm nếu trúng tuyển và được bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý*).
- Ngoại ngữ, tin học: Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (*theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định, ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn, công tác quản lý, điều hành.

## 2. Điều kiện

- Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu nói chung còn 10 năm công tác (ít nhất đủ 05 năm công tác tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Về sức khỏe: Phải có đủ sức khỏe để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao (theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 30 ngày đến thời điểm nộp hồ sơ thi tuyển).
- Được rèn luyện trong thực tiễn công tác, đã có thời gian từ đủ 36 tháng trở lên công tác trong ngành, lĩnh vực được giao. Trường hợp đặc biệt do cấp thẩm quyền quản lý, bổ nhiệm xem xét, quyết định.
- Có 02 năm liền kề trước năm thi tuyển được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản có triển vọng phát triển.
- Khi có thông báo thi tuyển và trong thời gian tổ chức thi tuyển, đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm nếu: (i1) đang đi học; (i2) công tác tại nước ngoài; (i3) mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm, đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; (i4) đang trong thời gian nghỉ thai sản (*đối với cán bộ, công chức nữ*) thì được quyền không đăng ký tham gia dự thi tuyển chức danh cần bổ nhiệm.
- Tự nguyện đăng ký dự thi.
- Ngoài các trường hợp được quyền đăng ký không tham gia dự tuyển nêu trên, đối tượng trong quy hoạch chức danh tuyển chọn lãnh đạo quản lý và tương đương đang công tác tại các cơ quan, đơn vị có nhu cầu thi tuyển để bổ nhiệm, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển mà không có lý do chính đáng (vì nguyên nhân bất khả kháng), không được cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ đồng ý thì đưa ra khỏi danh sách quy hoạch đối với vị trí chức danh không đăng ký thi tuyển.

## III- NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ: Tổ chức thi sát hạch trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh) đáp ứng yêu cầu của vị trí chức danh cần tuyển, đảm bảo kiểm tra toàn diện đủ 04 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết.

2. Thi viết kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

Những ứng viên dự tuyển có kết quả điểm từ 50 điểm trở lên của mỗi phần thi sát hạch trình độ ngoại ngữ và thi kiến thức chung thì mới được tham dự thi phần trình bày Đề án.

### 3. Thi trình bày Đề án công tác

- Nội dung thi: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 03 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 25 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án 20 phút đến 25 phút, thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

- Kết quả điểm thi trình bày đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi, thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

## IV- HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu).

2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) do cá nhân tự khai, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học ... (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền); trường hợp bằng chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (trường hợp không

thuộc diện cử, tuyển của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền) phải có giấy xác nhận của Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

4. Bản sao các Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch (nếu có), các quyết định bổ nhiệm, điều động, luân chuyển... (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền).

5. Bản sao giấy khai sinh, căn cước công dân.

6. Bản kê khai tài sản (Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ) tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

7. Chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

8. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo nơi người tham gia dự tuyển đang công tác.

9. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy chi bộ nơi người tham gia dự tuyển đang công tác.

10. Nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cán bộ đang cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

11. Ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển.

12. Lý lịch của người xin vào Đảng (bản phô tô); lý lịch đảng viên (bản phô tô); quyết định kết nạp đảng viên (bản phô tô); quyết định công nhận đảng viên chính thức (bản phô tô)

Số lượng hồ sơ: 02 bộ. Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ Email (nếu có).

## **V- THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN**

### **1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:**

- **Thời gian:** Từ ngày 29/11/2023 đến hết ngày 12/12/2023 (trong giờ hành chính).

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Ban Tổ chức Huyện ủy Bình Liêu (Tầng 2, trụ sở Cơ quan Huyện ủy Bình Liêu, Khu Bình Quyền, thị trấn Bình Liêu, huyện Bình Liêu, tỉnh Quảng Ninh).

### **2. Thời gian dự kiến tổ chức thi tuyển**

- Thẩm định hồ sơ dự thi: Dự kiến trong tháng 12/2023.

- Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ, thi kiến thức chung: Dự kiến trong tháng 01/2024.

- Thi trình bày Đề án công tác: Dự kiến trong tháng 02/2024.

## **VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo thông tin đến các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng. Phối hợp Trung tâm Truyền thông tỉnh đăng tải Thông báo này.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

Ban Thường vụ Huyện ủy Bình Liêu trân trọng thông báo đến các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký dự thi theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực HĐND, UBND huyện,
- Các huyện, thị, thành ủy (p/h thông báo),
- Trung tâm Truyền thông tỉnh (p/h thông báo),
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện,
- Trung tâm TT và VH (để đưa tin),
- Lưu VP, BTC.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ



Nguyễn Thị Tuyết Hạnh

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM****ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ**

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển .....

Tên tôi là: (Viết chữ in hoa) ..... Nam, nữ: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Được quy hoạch chức danh .....

giai đoạn: .....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú

Chỗ ở hiện nay

Điện thoại liên lạc: .....

Email: .....

Trình độ học vấn: Giáo dục phổ thông ..... Học hàm, học vị chuyên môn  
(Ghi rõ Thạc sĩ, cử nhân ....., trường đào tạo, chuyên ngành đào tạo, năm tốt nghiệp, loại tốt nghiệp).

+ Văn bằng 1: ..... Trường đào tạo: ..... Hệ đào tạo: .....

Chuyên ngành: ..... Năm tốt nghiệp ..... Loại tốt nghiệp .....

+ Văn bằng 2: ..... Trường đào tạo: ..... Hệ đào tạo: .....

Chuyên ngành: ..... Năm tốt nghiệp ..... Loại tốt nghiệp .....

Lý luận chính trị: .....

Quản lý nhà nước: .....

Ngoại ngữ: ....., Tin học: .....

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi chức danh  
....., tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự tuyển.  
Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển .....

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan  
có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch

2. Bản sao hoặc photo công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập:

- Chuyên môn: .....

- Lý luận chính trị: .....

- Quản lý nhà nước: .....
- Ngoại ngữ: .....
- Tin học:.....
- 3. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật
- 4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp
- 5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi đang công tác; Ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển
- 6. Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình
- Khác:.....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền huỷ bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Kính đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

## HUYỆN ỦY BÌNH LIÊU

\*

## DẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

### BIỂU TỔNG HỢP VỊ TRÍ THI TUYỂN CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LỤC HÒN, HUYỆN BÌNH LIÊU

(Kèm theo Thông báo số 692-TB/HU, ngày 29/11/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Bình Liêu)

Cơ quan, đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Vị trí việc làm thi tuyển lãnh đạo, quản lý				Tin học	Ngoại ngữ
			Chuyên môn, nghiệp vụ		Lý luận chính trị	Yêu cầu khác		
			Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành				
Trường Tiểu học Lục Hồn	01	Phó Hiệu trưởng	Đại học	Su phạm, Quản lý giáo dục	Trung cấp	Chứng chỉ quản lý giáo dục; Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý cấp phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Việt Nam

\* Ghi chú: Trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý cấp phòng tại thời điểm đăng ký thi tuyển phải có bản cam kết hoàn thiện chứng chỉ trong vòng 12 tháng kể từ ngày được bổ nhiệm nếu trúng tuyển và được bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý.