

Số: 1872/UBND

Cẩm Phả, ngày tháng 9 năm 2015

V.v: Triển khai thực hiện công tác
Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2015.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ các phường, xã.

Căn cứ nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/03/2014 của Chính phủ về việc Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 36/2009/TT-BGDĐT ngày 04/12/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định kiểm tra, công nhận Phổ cập giáo dục Tiểu học và Phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi;

Căn cứ Quyết định số 26/2001/QĐ-BGDĐT ngày 05/7/2001 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định tiêu chuẩn, kiểm tra và đánh giá công nhận Phổ cập giáo dục Trung học cơ sở;

Căn cứ Văn bản số 18/VBHN-BGDĐT ngày 20/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình công nhận phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em năm tuổi;

Căn cứ Công văn số 1983/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai điều tra, cập nhật số liệu PCGD-XMC vào hệ thống quốc gia năm 2015;

Để chuẩn bị cho công tác kiểm tra, công nhận kết quả PCGD-XMC trên địa bàn thành phố, UBND thành phố yêu cầu Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục - xóa mù chữ các phường, xã (gọi tắt là BCĐ) chỉ đạo các ngành thành viên và các trường trên địa bàn phường, xã rà soát kết quả điều tra, cập nhật số liệu PCGD-XMC lên hệ thống và lập hồ sơ đề nghị công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2015, cụ thể như sau:

1. Công tác điều tra, cập nhật số liệu PCGD-XMC lên hệ thống năm 2015.

Ban chỉ đạo các phường, xã chỉ đạo các ban ngành thành viên và tổ dân phố phối hợp với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn tiến hành điều tra, cập nhật số liệu vào các file excel sau đó tiến hành kiểm tra đối chiếu khớp giữa số liệu 2015 được cập nhật với các số liệu trên các hồ sơ khác như sổ điểm, sổ theo dõi chuyên cần, sổ theo dõi học sinh học nơi khác, sổ theo dõi học sinh khuyết tật, sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyển đến, ... và đối chiếu với số liệu dân số của UBND phường, xã.

Các trường Mầm non, Mẫu giáo phải đối chiếu khớp số liệu PCGD-XMC năm 2015 với những số liệu trên hồ sơ đã đề nghị công nhận đạt chuẩn Phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em 5 tuổi năm 2015 đã trình về thành phố.

Các trường Tiểu học ngoài việc đối chiếu khớp số liệu năm 2015, cần phải rà soát đối chiếu khớp các số liệu năm 2014 ở phần mềm trực tuyến với hồ sơ đã đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi năm 2014.

Khi các số liệu được nhập đầy đủ trên file Excel và đã đối chiếu khớp các số liệu của các thành phần hồ sơ khác, Ban chỉ đạo PCGD các phường, xã giao cho 01 trường (trường được giao quyền quản trị admin) cập nhật dữ liệu lên hệ thống phổ cập giáo dục - xóa mù chữ và có trách nhiệm quản lý phần mềm và quản lý phiếu điều tra của phường, xã. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/9/2015 (tại Hội nghị tập huấn ngày 26/8/2015 nội dung này đã thống nhất hoàn thành trước 25/9/2015).

2. Công tác Tổng hợp, tự kiểm tra kiểm tra kết quả PCGD-XMC:

Ban chỉ đạo PCGD các phường, xã tham mưu cho UBND phường, xã ra Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra và tiến hành tự kiểm tra kết quả thực hiện phổ cập giáo dục các cấp học (Mầm non, Tiểu học, THCS) theo quy trình, tiêu chuẩn được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

Sau khi tự kiểm tra và hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD các cấp (khớp với số liệu đã cập nhật lên hệ thống), Ban chỉ đạo PCGD các phường, xã báo cáo UBND phường, xã làm tờ trình đề nghị UBND thành phố kiểm tra, công nhận phường, xã đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2015.

Dự kiến từ 15/10 đến 15/11 Ban chỉ đạo PCGD-XMC thành phố sẽ tiến hành kiểm tra, công nhận kết quả thực hiện PCGD-XMC năm 2015 đối với các phường, xã (Giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tham mưu Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể tới các đơn vị).

3. Công tác xóa mù chữ:

Ban chỉ đạo PCGD các phường, xã căn cứ kết quả điều tra PCGD-XMC chỉ đạo các trường Tiểu học phối hợp với Trung tâm học tập cộng đồng, Hội khuyến học, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xây dựng kế hoạch mở lớp xóa mù chữ và vận động người chưa biết chữ ra lớp học. Chỉ đạo các trường làm tốt công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật ở các trường mầm non và phổ thông, đồng thời phối hợp với Trung tâm học tập cộng đồng để tổ chức thực hiện các nội dung sau:

+ Tăng cường tổ chức các lớp học chuyên đề về Y tế, Văn hóa, Kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt,... tại các Trung tâm học tập cộng đồng, các nhà văn hóa khu nhằm củng cố kết quả xóa mù chữ, hạn chế tái mù chữ trở lại.

+ Triển khai hướng dẫn tài liệu chuyên đề theo chương trình đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên giao công nghệ nhằm giúp người mới biết chữ có tài liệu đọc hấp dẫn, thiết thực, trên cơ sở đó, duy trì, củng cố kết quả chống mù chữ, đồng thời áp dụng những kiến thức đó vào thực tế cuộc sống sinh hoạt, sản xuất.

+ Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ để củng cố vững chắc kết quả xóa mù chữ. Tăng cường hoạt động của các Thư viện xã; tổ chức mô hình thư viện di động để người dân được đọc tài liệu, sách báo ở mọi nơi, mọi lúc tránh tái mù chữ trở lại. Tổ chức các lớp học nghề truyền thống, nghề ngắn hạn thiết thực theo nhu cầu phục vụ đời sống cho những người mới biết chữ.

4. Hồ sơ PCGD-XMC của phường, xã:

4.1- Đối với hồ sơ PCGD Mầm non cho trẻ em 5 tuổi: Thực hiện theo Hướng dẫn tại công văn số 366/SGD&ĐT-GDMN ngày 24/2/2014 của Sở GD&ĐT.

4.2- Đối với hồ sơ PCGD Tiểu học đúng độ tuổi, PCGD THCS và PCGD bậc trung học:

a. Các hồ sơ minh chứng cần chuẩn bị để đoàn kiểm tra:

- Phiếu điều tra PCGD-XMC;
- Sổ phổ cập; sổ đăng bộ; sổ điểm lớp; sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; Sổ theo dõi trẻ trong độ tuổi khuyết tật.

- Danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học (học sinh tốt nghiệp THCS; học sinh tốt nghiệp THPT hoặc tốt nghiệp TCCN, dạy nghề);

- Danh sách học sinh học tại trường khác (có xác nhận của trường nơi học sinh đang học, nếu khác phường trên địa bàn Thành phố).

b. Hồ sơ đề nghị công nhận:

Hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD năm 2015 (Hồ sơ PCGD mỗi cấp làm 05 bộ, làm bì màu xanh dương, nộp về thành phố 03 bộ) được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện phổ cập Giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi (PCGD THCS và PCGD bậc Trung học);

- Các biểu mẫu thống kê theo quy định (biểu mẫu thống kê phổ cập giáo dục các cấp học vẫn tiếp tục thực hiện như năm 2014);

- Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra và Biên bản tự kiểm tra (Biên bản tự kiểm tra theo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Bộ GD&ĐT);

- Tờ trình của UBND phường, xã đề nghị UBND Thành phố kiểm tra, công nhận phường, xã đạt chuẩn PCGD Tiểu học đúng độ tuổi mức độ ... (PCGD THCS và PCGD bậc Trung học);

- Quyết định thành lập (hoặc kiện toàn) BCĐ Phổ cập giáo dục cấp phường, xã.

Giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố hướng dẫn các trường về chuyên môn nghiệp vụ thực hiện PCGD-XMC các cấp học. Yêu cầu Chủ tịch UBND các phường, xã và Ban chỉ đạo PCGD các phường, xã chỉ đạo các ban ngành, các trường học trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện và tạo điều kiện hỗ trợ về kinh phí in ấn hồ sơ, biểu mẫu đối với các trường. *ds*

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Ninh (để báo cáo);
- TT Thành ủy, HĐND thành phố (để báo cáo);
- BCĐ PCGD-XMC thành phố (để chỉ đạo);
- UBND các phường, xã (để thực hiện);
- Lưu: VT, *GD. sb'*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Kính