

Số: 72 /KH-UBND

Uông Bí, ngày 28 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị phân tích, đánh giá Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) thành phố năm 2018; các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính

Nhằm phân tích, đánh giá thực trạng và tiếp tục duy trì vị trí xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (CCHC), Chỉ số SIPAS thành phố trong năm 2019 và các năm tiếp theo; Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị phân tích, đánh giá Chỉ số CCHC, Chỉ số SIPAS thành phố năm 2018; các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính, với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phân tích, đánh giá cụ thể các tiêu chí, tiêu chí thành phần; kết quả đã đạt được; tồn tại, hạn chế, nguyên nhân tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC và triển khai thực hiện các Chỉ số CCHC, Chỉ số SIPAS của thành phố năm 2018.

- Thông qua Hội nghị, các ngành, các cấp, các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn thành phố cùng trao đổi, thảo luận về những ưu điểm, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân của những tồn tại hạn chế trong từng tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC, Chỉ số SIPAS của thành phố năm 2018. Qua đó thống nhất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC của tỉnh, thành phố trong năm 2019 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo hiệu quả, thực chất, thông qua Hội nghị giúp các đại biểu hiểu và nắm vững các nội dung của các Chỉ số CCHC, SIPAS, đồng thời vận dụng những nội dung, kinh nghiệm quan trọng tại Hội nghị để làm cơ sở cho việc chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của công tác CCHC cũng như các nội dung liên quan đến các Chỉ số này trong năm 2019 và những năm tiếp theo tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1 ngày, trong tháng 4/2019.

2. Địa điểm:

Tại Trung tâm tổ chức hội nghị thành phố.

III. THÀNH PHẦN

- Kính mời: Đồng chí Bí thư Thành ủy; đồng chí Phó Bí thư Thường trực Thành ủy.

- Kính mời: Đồng chí Nguyễn Mạnh Hà, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch UBND thành phố, chủ trì Hội nghị.

- Thường trực HĐND thành phố.

- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố.

- Lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Thành ủy; Trưởng các Ban chuyên trách HĐND thành phố; Lãnh đạo UBMT tổ quốc và các đoàn thể thành phố.

- Thủ trưởng và công chức (viên chức) phụ trách công tác cải cách hành chính tại các phòng, ban, đơn vị, Trung tâm hành chính công thành phố.

- Thủ trưởng các cơ quan ngành dọc trên địa bàn thành phố: Công an, Ban chỉ huy quân sự, Chi Cục thuế, Bảo hiểm xã hội, Kho bạc, Chi Cục thống kê, Điện lực, Công ty cấp nước.

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, UBND, Phó Chủ tịch UBND phụ trách “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả”; Chủ tịch MTTQ các xã, phường.

- Bí thư, Trưởng các thôn, khu phố, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn, khu phố thuộc UBND các xã, phường.

- Phóng viên Trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố dự và đưa tin, phóng sự về Hội nghị.

IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung hội nghị:

Phân tích, đánh giá thực trạng Chỉ số CCHC, Chỉ số SIPAS của thành phố năm 2018; những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC *(có đề cương báo cáo kèm theo)*.

2. Chương trình hội nghị: *(Có Chương trình chi tiết kèm theo)*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị các nội dung báo cáo, tài liệu phục vụ tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố đón tiếp, bố trí, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu dự Hội nghị.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, kết luận Hội nghị cho Chủ tịch UBND thành phố tại Hội nghị; bài phát biểu chỉ đạo cho Bí thư Thành ủy.

- Chuẩn bị tài liệu và phát tài liệu cho các đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố Chuẩn bị Market Hội nghị.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Tham mưu cho UBND thành phố ban hành Giấy mời theo thành phần Hội nghị.
- Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo thành phố tại Hội nghị.
- Chuẩn bị Hội trường, Market Hội nghị và các điều kiện hậu cần khác có liên quan phục vụ hội nghị.
- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố trong việc đón tiếp, bố trí, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu dự Hội nghị.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị trình UBND thành phố phê duyệt.

4. Các phòng, ban, ngành, đơn vị và UBND các xã, phường

- Bố trí đại biểu dự Hội nghị đúng thành phần và thời gian theo quy định.
- Chuẩn bị các ý kiến phát biểu tại Hội nghị cụ thể, ngắn gọn, sát với thực tiễn; đồng thời đề xuất được các giải pháp thiết thực, tránh hình thức.

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường chủ động triển khai để Hội nghị đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy, TT HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Hà