

Số: 91/KH-UBND

Uông Bí, ngày 24 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra thực hiện Pháp luật lao động, BHXH, ATLĐ trong các doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố năm 2019

Thực hiện Quyết định số 5091/QĐ-UBND ngày 10/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc thanh tra, kiểm tra các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2019; Công văn số 527/LĐTĐ-TTr ngày 15/3/2019 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh về việc thực hiện thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp. Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp Luật lao động, Bảo hiểm xã hội và An toàn vệ sinh lao động năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kiểm tra tình hình thực hiện Pháp luật Lao động, BHXH, BHTN, ATLĐ trong các doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế có sử dụng lao động nhằm đánh giá việc chấp hành pháp luật của các doanh nghiệp, từ đó có các biện pháp khắc phục những thiếu sót trong việc theo dõi và quản lý các doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế có sử dụng lao động.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về lao động, thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật, nhằm xây dựng mối quan hệ gắn bó giữa người lao động và người sử dụng lao động, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của các bên.

2. Yêu cầu:

Việc tiến hành kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật và không gây ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh bình thường của các doanh nghiệp được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

Các doanh nghiệp và các cơ sở sản xuất kinh doanh dịch vụ có sử dụng lao động trên địa bàn thành phố theo Quyết định số 5091/QĐ-UBND ngày 10/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh và các doanh nghiệp đột xuất (nếu có).

2. Nội dung kiểm tra:

Tập trung chủ yếu vào một số nội dung sau:

2.1. Việc lập, quản lý và sử dụng sổ lao động, việc khai trình lao động khi bắt đầu hoạt động, báo cáo sử dụng lao động với cơ quan lao động địa phương;

2.2. Việc ký kết hợp đồng lao động tại doanh nghiệp; tổng số lao động tại thời điểm kiểm tra; số lao động đã ký và chưa ký hợp đồng lao động, các loại hợp đồng lao động và nội dung của hợp đồng lao động;

2.3. Việc xây dựng và đăng ký Nội quy lao động, xử lý kỷ luật lao động đối với người lao động; ký kết thỏa ước lao động tập thể; xây dựng quy chế trả lương, trả thưởng; xây dựng thang lương, bảng lương tại doanh nghiệp; việc thanh toán tiền lương làm thêm giờ, làm ca đêm, tiền lương vào ngày nghỉ và các ngày lễ, tết, tiền lương khi ngừng việc; việc khấu trừ lương, xử phạt bằng hình thức trừ lương; việc thanh toán trợ cấp thôi việc mất việc làm...

2.4. Việc đóng BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động, giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, tai nạn lao động... đối với người lao động.

2.5. Việc áp dụng thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, việc tổ chức làm thêm giờ hàng ngày, hàng tháng và hàng năm;

2.6. Việc trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân, tổ chức huấn luyện và cấp thẻ an toàn vệ sinh lao động; khám sức khỏe định kỳ, khám và phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động; việc tổ chức kiểm tra, đánh giá môi trường lao động tại nơi làm việc; việc bồi dưỡng bằng hiện vật đối với người lao động làm việc ở những nơi có yếu tố độc hại vượt quá tiêu chuẩn cho phép; việc khai báo và thống kê về tình hình tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

2.7. Việc thành lập tổ chức Công đoàn cơ sở; việc bảo đảm hoạt động của công đoàn cơ sở theo quy định của Bộ Luật lao động và Luật công đoàn.

2.8. Việc xây dựng quy chế đối thoại tại nơi làm việc.

III. THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Tổ chức kiểm tra bắt đầu từ ngày 01/5/2019 và kết thúc trước ngày 31/12/2019. Thời gian kiểm tra mỗi doanh nghiệp là 01 ngày làm việc, thời gian kiểm tra có thông báo lịch kiểm tra cụ thể gửi các đơn vị được kiểm tra và thành viên đoàn kiểm tra.

2. Thời điểm kiểm tra: Kiểm tra thực hiện pháp luật Lao động, BHXH, ATLĐ của doanh nghiệp bắt đầu từ ngày 01/01/2018 đến thời điểm kiểm tra.

3. Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố: Chủ trì phối hợp với Liên đoàn lao động thành phố, cơ quan Bảo hiểm xã hội thành phố tiến hành tổ chức kiểm tra các doanh nghiệp theo Quyết định số 5091/QĐ-UBND ngày 10/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh, thông báo lịch kiểm tra đến các doanh nghiệp, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu cho UBND thành phố xử phạt vi phạm hành chính theo quy định (nếu có).

2. Liên đoàn lao động thành phố, Cơ quan Bảo hiểm xã hội thành phố: cử thành viên tham gia đoàn kiểm tra, tham mưu công tác kiểm tra theo lĩnh vực quản lý.

3. Các doanh nghiệp được kiểm tra: Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (theo đề cương kiểm tra do Đoàn kiểm tra gửi kèm theo thông báo kiểm tra); chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra, bố trí sắp xếp thời gian làm việc theo Thông báo kiểm tra.

Thành phần doanh nghiệp làm việc với đoàn kiểm tra: người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp (hoặc người được ủy quyền bằng văn bản), đại diện Ban chấp hành công đoàn hoặc đại diện người lao động (nếu chưa thành lập tổ chức công đoàn) cán bộ làm tổ chức nhân sự, kế toán tiền lương, làm công tác BHXH, an toàn vệ sinh lao động.

Ủy ban Nhân dân thành phố yêu cầu Giám đốc, chủ sử dụng lao động tại các doanh nghiệp ngoài quốc doanh, các cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn thành phố thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. / . *thg*

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TBXH Tỉnh (b/c);
- TT thành ủy, HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố (c/d);
- Liên đoàn lao động thành phố (p/h);
- Cơ quan BHXH thành phố (p/h);
- Phòng Lao động - TB&XH (t/h);
- Các đơn vị, doanh nghiệp (t/h);
- Lưu: VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Tuấn Đạt