

Số: *L79* /QĐ-VP

Quảng Ninh, ngày 08 tháng 05 năm 2019

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với Chuyên viên Phòng Thư ký  
- Tổng hợp, Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh

### CHÁNH VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH, HĐND VÀ UBND TỈNH

Căn cứ Nghị quyết số 580/2018/UBTVQH14 ngày 04/10/2018 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc thí điểm hợp nhất Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 5555/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh về thí điểm hợp nhất Văn phòng Đoàn ĐBQH, Văn phòng HĐND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh thành Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh Quảng Ninh

Căn cứ Quyết định số 10/2019/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức trong thời gian thí điểm thành lập Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1268/QĐ-UBND ngày 25/3/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1791/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận và bổ nhiệm ngạch công chức;

Căn cứ Quyết định 168/QĐ-VP ngày 15/3/2019 của Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh;

Xét đề nghị của Phòng Thư ký - Tổng hợp,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ đối với bà *Nguyễn Thị Thùy Châm*, Chuyên viên Phòng Thư ký - Tổng hợp (*Ký hiệu TH2*), cụ thể như sau:

1. Tham mưu, đề xuất, thẩm tra, theo dõi, tổng hợp về lĩnh vực: Tổ chức, bộ máy, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68 của Chính phủ, Hợp đồng lao động khác thuộc khối chính quyền của các huyện, thị xã, thành phố (trừ công tác biên chế; bổ nhiệm, nghỉ hưu đối với cán bộ).

2. Tham mưu, đề xuất, thẩm tra, theo dõi, tổng hợp toàn diện về công tác cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh.

3. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chỉ đạo văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, của các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương định kỳ hàng tháng, quý, năm.

4. Tham mưu chuẩn bị nội dung, phục vụ các cuộc họp, hội nghị chuyên đề của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp phân công.

**Điều 2.** Điều chỉnh phân công nhiệm vụ tham mưu, đề xuất, thẩm tra, theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội từ ông Vũ Tất Bằng, Chuyên viên TH6 sang giao cho bà Trần Quỳnh Trang, Chuyên viên TH4 thực hiện.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ký. Các nội dung phân công cho các Chuyên viên Phòng Tổng hợp và Chuyên viên liên quan trước đây quy định tại mục I, Điều 1 Quyết định số 152/QĐ-VP.UBND ngày 19/3/2018 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và tại mục 6, Điều 1, Quyết định số 545/QĐ-VP.UBND ngày 24/10/2018 của Văn phòng UBND tỉnh được thay đổi, điều chỉnh bởi Quyết định này.

**Điều 4.** Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị - Tài vụ, Trưởng phòng Thư ký - Tổng hợp, Trưởng các phòng, ban, đơn vị, các cán bộ, công chức nhân viên trực thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ Quyết định thi hành ./.

**Nơi nhận:**

- Đoàn Đại biểu QH tỉnh
- TT. HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh
- V0, V1, V2, V3, V4;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Thông tin VP;
- Như Điều 4 (Thực hiện);
- Lưu: VT, HC, TH6.

B/cáo;

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Văn Hợp**