

Số: 127/KH-UBND

Uông Bí, ngày 06 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Xét tuyển hợp đồng lao động vào làm việc tại UBND thành phố Uông Bí

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Bộ Luật Lao động sửa đổi, bổ sung năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 5270/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành quy định tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động và thí điểm áp dụng một số chính sách đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 388/2017/QĐ-UBND ngày 08/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người đại diện theo ủy quyền đối với phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 7857/QĐ-UBND ngày 19/12/2018 của UBND thành phố Uông Bí Về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm và số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trực thuộc UBND thành phố Uông Bí;

Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí xây dựng Kế hoạch tổ chức thi tuyển nhân viên hợp đồng vào làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố, cụ thể như sau:

II. Số lượng, tiêu chuẩn dự thi

1. Số lượng: 05 chỉ tiêu

- 01 hợp đồng lao động làm công việc tư vấn - giám sát tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố.

- 02 hợp đồng lao động làm công việc bồi thường, giải phóng mặt bằng tại Trung tâm phát triển quỹ đất.

- 02 hợp đồng làm việc tại Ban quản lý Di tích và Rừng quốc gia Yên Tử gồm: 01 hợp đồng làm công việc quản lý, bảo vệ khu Di tích Yên Tử; 01 hợp đồng làm nhiệm vụ bán, soát vé tham quan kiêm nghiệp vụ tuyên truyền về danh thắng khu Di tích Yên Tử.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi

2.1. Yêu cầu chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển vào làm nhân viên

hợp đồng tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - b) Không quá 35 tuổi (tính theo ngày, tháng, năm sinh trên giấy khai sinh của người tham gia dự tuyển đến ngày hết hạn nộp hồ sơ);
 - c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
 - d) Có lý lịch rõ ràng;
 - đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
 - e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Yêu cầu riêng đối với vị trí tuyển dụng

3.2.1. Đối với vị trí làm việc tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng

a) Yêu cầu về trình độ chuyên môn

- Thạc sỹ kỹ thuật xây dựng.

b) Yêu cầu về trình độ tin học

Người tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ A trở lên.

c) Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ

Người tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên.

d) Yêu cầu khác

- Có chứng chỉ giám sát công tác xây dựng và hoàn thiện công trình xây dựng.

3.2.2. Đối với vị trí làm việc tại Trung tâm phát triển quỹ đất

a) Yêu cầu về trình độ chuyên môn

- 01 Kỹ sư kỹ thuật công trình giao thông (Yêu cầu tốt nghiệp Đại học hệ chính quy).

- 01 kỹ sư Quản lý đất đai.

b) Yêu cầu về trình độ tin học

Người tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ A trở lên.

c) Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ

Người tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên.

3.2.3. Đối với vị trí làm việc tại Ban quản lý Di tích và Rừng quốc gia Yên Tử

3.2.3.1. Đối với vị trí làm nhiệm vụ quản lý, bảo vệ khu di tích: Yêu cầu trình độ tốt nghiệp Phổ thông trung học.

3.2.3.2. Đối với vị trí Bán, soát vé tham quan kiêm nghiệp vụ tuyên truyền danh lam thắng cảnh Yên Tử kiêm nghiệp vụ tuyên truyền:

a) Yêu cầu về trình độ chuyên môn

- Cử nhân Xây dựng Đảng và Quản lý Nhà nước.

b) Yêu cầu về trình độ tin học

Người tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ A trở lên.

c) Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ

Người tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên.

4. Hồ sơ đăng ký dự thi

1. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

2. Đơn xin ký kết hợp đồng lao động.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (quy định tại mục 2.2, điểm 2, phần I, Thông báo này), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng hợp đồng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

6. Đối với thí sinh đang công tác tại các đơn vị phải có bản nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị trong toàn bộ thời gian công tác; Bản sao các Quyết định liên quan đến quá trình công tác; bản sao hợp đồng lao động, Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội.

7. 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ tên người nhận và địa chỉ liên hệ.

II. Hình thức, thời gian thi

- UBND thành phố sẽ thành lập Hội đồng xét tuyển để tiến hành sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn về kiến thức, hiểu biết những quy định của vị trí làm việc, các kỹ năng liên quan.

- Hội đồng xét tuyển không tổ chức ôn tập cho các thí sinh dự tuyển.

III. Cách xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển là người có kết quả điểm phỏng vấn cao nhất trong số các thí sinh dự tuyển.

IV. Hội đồng thi

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo UBND thành phố
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Thủ trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.
- Các Ủy viên: Lãnh đạo Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng, lãnh đạo Trung tâm phát triển quỹ đất, lãnh đạo Ban quản lý di tích và Rừng quốc gia Yên Tử; lãnh đạo Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, thành viên kiêm thư ký là chuyên viên Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

V. Dự kiến thời gian tổ chức kỳ thi

1. Thông báo nhu cầu tuyển dụng: Trước ngày 10/6/2019.
2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Thời hạn 10 ngày kể từ ngày thông báo.
3. Tổ chức xét tuyển: Trong tháng 6/2019.
5. Ban hành Quyết định tuyển dụng hợp đồng lao động: Tháng 7/2019.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

- Là cơ quan thường trực tham mưu cho UBND thành phố tổ chức xét tuyển nhân viên hợp đồng, giới thiệu nhân sự tham gia các ban của Hội đồng thi.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ thí sinh dự thi.

- Phối hợp với Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng, Trung tâm phát triển quỹ đất, Ban quản lý Di tích và Rừng quốc gia Yên Tử xây dựng đề, đáp án phỏng vấn.

2. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng, Trung tâm phát triển quỹ đất, Ban quản lý Di tích và Rừng quốc gia Yên Tử:

Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thông báo tuyển dụng, chuẩn bị tài liệu thi, đề, đáp án thi, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ việc xét tuyển hợp đồng lao động.

3. Trung tâm Truyền thông và Văn hóa: Đăng tải thông báo tuyển dụng nhân viên hợp đồng vào làm việc tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng, Trung tâm phát triển quỹ đất theo đúng quy định, thời gian.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tuyển nhân viên hợp đồng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Uông Bí. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- Trung tâm phát triển quỹ đất;
- Ban quản lý Di tích và RQG Yên Tử;
- Lưu: VT, TCNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Hà