

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TIÊN YÊN**

Số: 2144 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tiên Yên, ngày 28 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành nội quy tiếp công dân
tại Trụ sở tiếp công dân của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Yên**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TIÊN YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 25/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tiếp công dân huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Yên".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy định đã ban hành trước trái với Quyết định này.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan; Ban Tiếp công dân huyện; các công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Yên căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (T/h);
- Thanh tra tỉnh, Ban TCD tỉnh (B/c);
- TT: HU, HĐND và UBND huyện (B/c);
- Các Ban xây dựng đảng (P/h);
- MTTQ và các tổ chức CTXH huyện (P/h);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện (T/h);
- UBND các xã, thị trấn (Biết);
- Công TTĐT huyện (Đăng tải);
- Lưu: VT, TD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trương Công Ngân

NỘI QUY

Tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Yên
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2/44 /QĐ-UBND ngày 28 / 6 /2019
của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Yên)

1. Trách nhiệm của người tiếp công dân

- Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

- Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

- Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

- Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

- Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

- Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

2.1. Quyền

- Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

- Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

- Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;

- Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

- Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng