

Số: 311/TB-UBND

Uông Bí, ngày 08 tháng 7 năm 2019

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của đồng chí Nguyễn Mạnh Hà - Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố ngày 06/7/2019**

Ngày 06 tháng 7 năm 2019, đồng chí Nguyễn Mạnh Hà- Chủ tịch UBND thành phố Uông Bí chủ trì cuộc họp giao ban thường kỳ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố để giải quyết công việc. Cùng dự cuộc họp có đồng chí Đặng Đình Sách - Phó Chủ tịch UBND thành phố; các đồng chí Ủy viên UBND thành phố. Giám đốc Trung tâm Truyền thông và Văn hóa, Giám đốc Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất thành phố. Chủ tịch UBND các xã, phường.

Tại cuộc họp, đồng chí Nguyễn Mạnh Hà - Chủ tịch UBND thành phố chủ trì cuộc họp chỉ đạo các đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

#### **1. Đối với Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất thành phố:**

##### **a) Về công tác cấp Giấy chứng nhận QSDĐ:**

Trong thời gian vừa qua, công tác cấp Giấy chứng nhận QSDĐ vẫn còn những tồn tại, hạn chế, đặc biệt là trong các khâu quản lý, luân chuyển hồ sơ đất đai tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công thành phố. Yêu cầu Văn phòng ĐKQSDĐ quản lý chặt chẽ các khâu cấp Giấy, chấn chỉnh đội ngũ viên chức, người lao động của Văn phòng để đảm bảo việc thực hiện các thủ tục cấp Giấy CNQSDĐ đúng quy định pháp luật.

Để quản lý và thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thực hiện tại TTHCC thành phố, UBND thành phố giao:

- Văn phòng ĐKQSDĐ phối hợp với Trung tâm Hành chính công thành phố thực hiện đúng nguyên tắc “*Tiếp nhận - Thẩm định - Phê duyệt - Đóng dấu - Trả kết quả tại Trung tâm*” theo đúng chỉ đạo của UBND Tỉnh tại Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 28/9/2018 của UBND tỉnh, không mang hồ sơ của tổ chức, cá nhân ra khỏi Trung tâm Hành chính công.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công thành phố.

- Phân công đồng chí Nguyễn Đình Trung - Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố bố trí thời gian ký Giấy CNQSDĐ ngay tại Trung tâm Hành chính công.

- Trung tâm Hành chính công thành phố bố trí phòng làm việc thuận tiện cho việc thẩm định và phê duyệt hồ sơ của công dân đảm bảo cho việc quản lý hồ sơ đúng quy định.

*Thời gian thực hiện từ ngày 10/7/2019.*

### **b) Giao Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất**

Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch, cơ quan Tổ chức - Nội vụ và các đơn vị liên quan hoàn thiện phương án thực hiện tự chủ tài chính (chi thường xuyên) của Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất, báo cáo tại Hội nghị giao ban Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND thành phố tuần 28.

**2. Về tiến độ trồng rừng:** Giao phòng Kinh tế đôn đốc các đơn vị liên quan, khẩn trương hoàn thành việc trồng rừng trên địa bàn, ưu tiên khu vực thượng nguồn thác Lũng Xanh để đảm bảo sinh thủy và cảnh quan môi trường.

### **3. Về công tác giải phóng mặt bằng**

- Giao cơ quan Kiểm tra - Thanh tra tham mưu UBND thành phố thành lập Tổ rà soát do lãnh đạo cơ quan Kiểm tra - Thanh tra làm tổ trưởng để rà soát, xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân trong việc chậm tiến độ của Dự án Khu Tái định cư phía Tây ngã ba Cầu Sến, phường Phương Đông và Dự án Nâng cấp, cải tạo tuyến đường vận chuyển rác vào Nhà máy xử lý chất thải rắn Khe Giang. Thời gian tham mưu Quyết định thành lập tổ rà soát xong trước ngày 10/7/2019. Thời gian báo cáo kết quả của Tổ rà soát xong trước ngày 20/7/2019.

- Giao phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu văn bản báo cáo UBND Tỉnh cho phép áp dụng biện pháp hỗ trợ khác theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 47/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ đối với diện tích đất nông nghiệp trồng cây lâu năm trong giấy chứng nhận QSDĐ của các hộ gia đình thuộc diện GPMB Dự án Đường Trần Hưng Đạo kéo dài và Dự án Khu tái định cư, dân cư hai bên tuyến đường Trần Hưng Đạo kéo dài. Hoàn thiện nội dung văn bản trước ngày 30/8/2019.

- Yêu cầu các phòng, ban, UBND các xã, phường thực hiện công tác GPMB phải đảm bảo đồng bộ các khâu, đảm bảo rút ngắn thời gian GPMB mỗi Dự án.

- Yêu cầu Trung tâm Phát triển Quỹ đất phải có phiếu nhận hồ sơ khi nhận hồ sơ xét duyệt nguồn gốc đất của UBND các xã, phường. Đối với các hồ sơ chưa đảm bảo chất lượng, Trung tâm Phát triển Quỹ đất chuyển lại hồ sơ cho UBND các xã, phường hoàn thiện kèm theo phiếu yêu cầu chỉnh sửa (có nội dung chỉnh sửa và thời hạn gửi lại hồ sơ cụ thể) và đảm bảo chỉ yêu cầu chỉnh sửa 01 lần.

### **4. Đối với việc đảm bảo an ninh mạng internet**

Phân công đồng chí Phạm Tuấn Đạt - Phó Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo phòng Văn hóa và Thông tin, Công an thành phố, Trung tâm Truyền thông và Văn hóa và các đơn vị liên quan tăng cường kiểm soát các thông tin trên mạng internet, không để bị kẻ xấu lợi dụng gây nhiễu thông tin, làm phức tạp tình hình an ninh trật tự, đặc biệt là trong thời gian từ nay đến Đại hội Đảng các cấp. Theo dõi sát sao, quản lý chặt chẽ các thông tin đăng tải trên các trang mạng của thành phố và các trang có nhiều người theo dõi như Tôi S2 Ông Bí...

## **5. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố**

- Làm việc với Trung đoàn Cảnh sát cơ động vùng Đông Bắc yêu cầu làm rõ mốc thời gian mượn trụ sở Trường Trung cấp Kinh tế Quảng Ninh tại phường Nam Khê. Tham mưu UBND thành phố phương án sử dụng đất, tài sản trên đất của Trường sau khi bàn giao về Thành phố. Báo cáo UBND thành phố tại Hội nghị giao ban Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND thành phố tuần 28.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan làm việc với Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Trường Phúc và Công ty TNHH MTV Tân Hồng về đề nghị chuyển giao quyền và nghĩa vụ của Hợp đồng Dự án Trường Mầm non Hoa Mai Vàng. Rà soát các quy trình, quy định để tham mưu UBND thành phố phương án giải quyết đề nghị về việc chuyển giao quyền và nghĩa vụ của Hợp đồng Dự án. Báo cáo UBND thành phố tại Hội nghị giao ban Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND thành phố tuần 28.

- Phối hợp với cơ quan Tổ chức - Nội vụ, phòng Tài nguyên - Môi trường thẩm định phương án phương án thực hiện tự chủ tài chính (chi thường xuyên) của Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất thành phố. Báo cáo UBND thành phố tại Hội nghị giao ban Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND thành phố tuần 28.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố thông báo để các phòng, ban, đơn vị liên quan biết, tổ chức thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- BT, PBT Thành ủy (B/c);
- TT HĐND T.Phố (B/c);
- CT, PCT UBND T.Phố (C/đ);
- Các ủy viên UBND thành phố (T/h);
- Các phòng, ban, ngành TP (T/h);
- UBND các xã, phường (T/h);
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Hồng Quang**