

*
Số: 1668¹ - QĐ/HU

Hải Hà, ngày 14 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy
và quan hệ công tác của cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện**

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
- Quy định số 220-QĐ/TW, ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư Trung ương “Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách, tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Quận ủy, thị ủy, Thành ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Thành ủy”;
- Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/05/2014 của Chính phủ “Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh”; Thông tư số 15/2014/T-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Nội vụ thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- Căn cứ Quyết định số 907-QĐ/TU ngày 23/02/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh về phê duyệt Đề án “Hợp nhất Ban Tổ chức cấp ủy với Phòng Nội vụ cấp huyện”; Quyết định số 928-QĐ/TU ngày 08/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh về “Hợp nhất Ban Tổ chức Huyện ủy với Phòng Nội vụ huyện Hải Hà”;
- Xét đề nghị của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện,

BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Chức năng của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

Là cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp Huyện ủy và Ủy ban nhân dân huyện; trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy huyện, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Gồm các chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Điều 4, Quy định 220-QĐ/TW ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư Trung ương; tại Khoản 1, Điều 7, Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ và Điều 9, Điều 10, Thông tư số 15/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ và các quy định của pháp luật có liên quan.

Tham mưu giúp Huyện uỷ, Uỷ ban nhân dân huyện về các mặt công tác gồm: công tác tổ chức, cán bộ, tổ chức đảng, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của hệ thống chính trị trong huyện; công tác quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan Đảng, đoàn thể, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; công tác cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; quản lý hội, quỹ từ thiện; văn thư, lưu trữ nhà nước; tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua - khen thưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

(1) Chuẩn bị hoặc tham gia chuẩn bị các chủ trương, nghị quyết, các chương trình, kế hoạch, đề án, cơ chế, giải pháp của cấp ủy, chính quyền về công tác tổ chức bộ máy, biên chế cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

(2) Tham mưu về công tác cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách.

(3) Tham mưu về công tác quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc; tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho từ chức, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá, thôi việc, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, công chức cấp xã; người hoạt động không chuyên trách theo thẩm quyền.

(4) Hướng dẫn xây dựng, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền, theo dõi quản lý việc thực hiện các đề án về tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm và cơ cấu chức danh công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

(5) Thực hiện công tác quản lý hồ sơ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

(6) Tham mưu tổ chức và hướng dẫn công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

(7) Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền đề án liên quan đến việc thành lập, giải thể, sáp nhập, chia tách, điều chỉnh địa giới, phân loại, đổi tên đơn vị hành chính; quản lý hồ sơ, mốc, chỉ giới, bản đồ địa giới hành chính của huyện theo quy định của pháp luật.

(8) Tham mưu các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn huyện.

(9) Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về tổ chức và hoạt động của hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện trên địa bàn huyện theo thẩm quyền.

(10) Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện công tác văn thư, lưu trữ nhà nước theo quy định.

(11) Tham mưu đề xuất công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện; là cơ quan thường trực về công tác thi đua, khen thưởng của Huyện uỷ, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

(12) Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về tôn giáo và công tác tôn giáo trên địa bàn.

(13) Tham mưu cơ chế, chính sách; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, chương trình, kế hoạch phát triển thanh niên và công tác thanh niên.

(14) Tham mưu, hướng dẫn và trực tiếp thực hiện, kiểm tra đôn đốc công tác xây dựng Đảng, đảng viên; bảo vệ chính trị nội bộ.

(15) Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện pháp luật về dân chủ ở xã, phường, thị trấn, ở cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, ở doanh nghiệp trên địa bàn và việc thực hiện công tác dân vận của chính quyền theo quy định.

(16) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ, Ủy ban nhân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Biên chế: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, Ban Thường vụ Huyện uỷ sẽ giao biên chế cụ thể từng năm.

2. Lãnh đạo Cơ quan Tổ chức - Nội vụ: gồm Thủ trưởng (là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ, Trưởng Ban Tổ chức Huyện uỷ đồng thời là Trưởng phòng Nội vụ huyện) và không quá 02 Phó Thủ trưởng cơ quan.

Điều 4. Nguyên tắc, chế độ làm việc

Cơ quan Tổ chức - Nội vụ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng cấp trên, thiểu số phục tùng đa số theo chế độ Thủ trưởng, đảm bảo phát huy dân chủ trong hoạt động của cơ quan; dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ, sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ, Sở Nội vụ tỉnh; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân huyện, trực tiếp là Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; tuân thủ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ, Thường trực Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân huyện

và lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Các Phó Thủ trưởng cơ quan giúp Thủ trưởng cơ quan phụ trách một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan, quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Cán bộ, công chức cơ quan khi thi hành nhiệm vụ phải tuân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và sự chỉ đạo của lãnh đạo Cơ quan Tổ chức - Nội vụ; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cơ quan và pháp luật, quy định của Đảng về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi thực hiện nhiệm vụ phải báo cáo tiến độ, kết quả cho lãnh đạo cơ quan để có ý kiến chỉ đạo giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

+ Khi thực hiện nhiệm vụ được phân công phải có kế hoạch, chương trình công tác hàng tuần, hàng tháng, quý phù hợp. Hàng tháng, bố trí thời gian phù hợp để nắm bắt tình hình cơ sở theo nhiệm vụ được giao và các tổ chức cơ sở đảng được phân công theo dõi.

+ Mỗi cán bộ trong cơ quan không ngừng học tập nâng cao trình độ, nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động sáng tạo trong công tác, luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức, thực hiện tốt những điều đảng viên không được làm, thực hiện nghiêm luật cán bộ, công chức, kỷ luật lao động và quy chế của cơ quan.

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện mỗi tháng họp 01 lần (*không kể họp đột xuất*) để đánh giá tình hình công tác tháng trước và triển khai nhiệm vụ công tác tháng sau; 06 tháng đầu năm tổ chức sơ kết công tác, triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm; mỗi năm 01 lần tổ chức tổng kết hoạt động của cơ quan.

Điều 5. Thể thức soạn thảo và ban hành văn bản

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện được sử dụng 02 con dấu: dấu Ban Tổ chức Huyện ủy và dấu Phòng Nội vụ huyện để thực hiện nhiệm vụ.

- Khi thực hiện nhiệm vụ tham mưu cho cấp ủy thì sử dụng thể thức văn bản của cấp ủy và con dấu của Ban Tổ chức Huyện ủy.

- Khi thực hiện nhiệm vụ tham mưu cho chính quyền thì sử dụng thể thức văn bản theo Luật ban hành văn bản, nghị định của Chính phủ và hướng dẫn hiện hành; sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ huyện.

- Khi thực hiện nhiệm vụ tham mưu chung thì sử dụng thể thức văn bản của cấp ủy và con dấu của Ban Tổ chức Huyện ủy để báo cáo cấp có thẩm quyền.

Điều 6. Với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ

Cơ quan Tổ chức - Nội vụ chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ.

Cơ quan Tổ chức - Nội vụ có trách nhiệm thường xuyên giữ mối liên hệ và định kỳ báo cáo công tác với Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định và theo yêu cầu của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Điều 7. Với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện

Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Hải Hà là cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện; trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm về lĩnh vực được phân công với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch UBND huyện.

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, UBND huyện trong việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị về lĩnh vực công tác xây dựng đảng, công tác tổ chức bộ máy, biên chế đối với cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

Điều 8. Với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Mối quan hệ giữa cơ quan Tổ chức - Nội vụ với Thường trực HĐND huyện là quan hệ phối hợp:

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu có gắn với công tác quản lý nhà nước.
- Tham mưu về công tác cán bộ do Hội đồng nhân dân bầu cử, phê chuẩn, miễn nhiệm, bãi nhiệm, lấy phiếu, bỏ phiếu tín nhiệm.
- Tham mưu việc chuẩn bị các chủ trương, quyết định, cơ chế, chế độ... có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của cơ quan Tổ chức - Nội vụ trình Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 9. Với Cơ quan tham mưu giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể

Quan hệ với Cơ quan tham mưu giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể là quan hệ phối hợp:

- Phối hợp triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế của cấp trên và của huyện.
- Phối hợp nghiên cứu, hướng dẫn triển khai các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các Phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cấp huyện:

Quan hệ với các Cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các Phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện là quan hệ phối hợp:

- Phối hợp triển khai thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Tỉnh, của Huyện.

- Phối hợp nghiên cứu, hướng dẫn triển khai thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận và kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện giao.

- Phối hợp, hướng dẫn, trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng, công tác nội vụ và các nhiệm vụ khác theo phân cấp trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác bảo vệ chính trị nội bộ; kê khai tài sản; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, xử lý kỷ luật...

Điều 11. Điều khoản thi hành

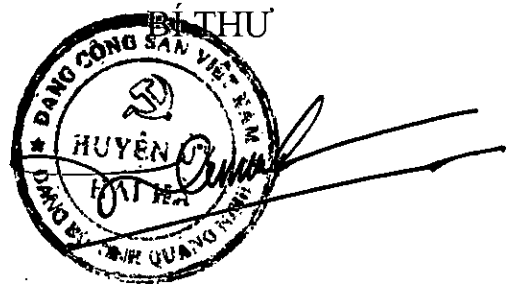
1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế các quyết định trước đây về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

2. Căn cứ Quyết định này, cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Hải Hà xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong cơ quan và có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện Quyết định; nếu có phát sinh, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện thì báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy để bổ sung, sửa đổi kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các đ/c Huyện ủy viên,
- Thường trực HĐND huyện,
- Lãnh đạo UBND huyện,
- Cơ quan Khối MTTQ và các đoàn thể chính trị-xã hội huyện,
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn,
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện,
- Lưu VP, TCNV.

T/M BAN THƯỜNG VỤ



Nguyễn Mạnh cường