

KẾ HOẠCH

Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020

Thực hiện Chương trình công tác năm 2017, Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; UBND thành phố Uông Bí xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên, góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, từng bước nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các Phòng, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật (*thực hiện theo quy định tại Chương IX Nghị định 34/2016/NĐ-CP*).

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành, qua đó đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, các văn bản không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội. Công khai các văn bản trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban.

- Đơn vị phối hợp: Ban pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Phòng Tư pháp có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản chung của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

2. Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2019; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tư pháp

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban; cơ quan, đơn vị liên quan

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này;

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch này, đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ hoặc đột xuất khi có chỉ đạo, yêu cầu, trình UBND thành phố. Báo cáo kết quả về UBND tỉnh, Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh.

2. Các phòng, ban, ngành

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan, đơn vị mình.

Cụ thể:

+ Đối với việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của các đơn vị ban hành trước ngày 01/7/2016 thực hiện theo quy định tại Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ; Thông tư số 09/2013/TT-BTP ngày 15/6/2013 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

+ Đối với văn bản QPPL ban hành từ ngày 01/7/2016 rà soát, hệ thống hóa theo quy định tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (bao gồm cả biểu mẫu ban hành kèm theo) quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Báo cáo kịp thời kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật gửi Phòng Tư pháp thành phố tổng hợp, trình UBND thành phố báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh.

3. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- UBND các xã, phường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị mình theo quy định:

Cụ thể:

+ Đối với việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của các đơn vị ban hành trước ngày 01/7/2016 thực hiện theo quy định tại Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ; Thông tư số 09/2013/TT-BTP ngày 15/6/2013 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

+ Đối với văn bản QPPL ban hành từ ngày 01/7/2016 rà soát, hệ thống hóa theo quy định tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (bao gồm cả biểu mẫu ban hành kèm theo) quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Báo cáo kết quả tự rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định gửi Phòng Tư pháp tổng hợp để trình UBND thành phố báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh.

Trên đây là kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn thành phố Uông Bí. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Tư pháp) để hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tư pháp (B/c);
- Các phòng, ban, ngành Tp (T/h);
- UBND các xã, phường (T/h);
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thành