

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TIÊN YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 13 /UBND-VP

Tiên Yên, ngày 23 tháng 02 năm 2021

V/v chấn chỉnh thực hiện quy chế
làm việc của UBND huyện.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, nâng cao tinh thần trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong giải quyết công việc, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Thường xuyên quán triệt, nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực thi công vụ của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt cần tập trung nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, đảm bảo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và quy định của pháp luật hiện hành; người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện nếu vi phạm Quy chế làm việc, vi phạm quy định của pháp luật.

- Văn phòng Huyện ủy, HĐND và UBND huyện khi tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản chỉ đạo, giao việc cho các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, địa phương phải căn cứ theo tình hình thực tiễn và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để đảm bảo tính khả thi trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời, tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc, đánh giá tiến độ triển khai của các cơ quan, đơn vị để tổng hợp, thông tin báo cáo Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo kịp thời.

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tăng cường trách nhiệm trong hoạt động phối hợp, đặc biệt là những vấn đề liên quan đến nhiều ngành, nhiều lĩnh vực; tham gia ý kiến đầy đủ, có quan điểm chính kiến và trả lời đúng hạn đối với những vấn đề khi đơn vị khác lấy ý kiến; đồng thời, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện trong phạm vi quản lý và chức năng, nhiệm vụ được giao; nghiêm cấm việc đùn đẩy, né tránh.

- Tập trung rà soát, sửa đổi Quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo phù hợp với Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện và các quy định có liên quan, đồng thời, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị, địa phương, trong đó Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cần tập trung rà soát, đề xuất việc đổi mới nội dung quy chế làm việc theo hướng thông thoáng, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời, phải tăng cường trách nhiệm, tính

kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Bám sát các nội dung tại Công văn số 9010/UBND-TH4, ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh “Về việc chấn chỉnh thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh” (*có văn bản kèm theo*), căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả theo quy định.

2. Về hồ sơ trình Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện:

- Thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 854/UBND-VP, ngày 04/7/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về chấn chỉnh công tác tham mưu văn bản cho Ủy ban nhân dân huyện (*có văn bản kèm theo*).

- Yêu cầu tất cả hồ sơ, văn bản trình Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (trừ các hồ sơ, văn bản tiếp nhận qua Trung tâm hành chính công huyện) phải: (1)- Qua Văn phòng Huyện ủy, HĐND và UBND để thẩm định về quy trình thủ tục, tính thống nhất, hợp pháp và thể thức của văn bản theo quy định; (2)- Có đầy đủ chữ ký của người có đủ thẩm quyền; (3)- Đóng dấu theo thể thức quy định; (4)- Trình đúng, đủ thành phần hồ sơ và thời hạn yêu cầu.

- Văn phòng Huyện ủy, HĐND và UBND huyện thẩm định chặt chẽ về quy trình thủ tục, tính thống nhất, hợp pháp và thể thức của văn bản trình. Đối với những hồ sơ, văn bản không đáp ứng được yêu cầu, Văn phòng Huyện ủy, HĐND và UBND huyện chuyển trả lại các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉnh sửa, hoàn thiện lại trước khi trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

3. Về thực hiện chế độ thông tin, báo cáo: Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tập trung chấn chỉnh, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo trong phạm vi quản lý của ngành, đơn vị theo đúng quy định tại Điều 25 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Yên ban hành kèm theo Quyết định số 3228/QĐ-UBND ngày 28/9/2016; quan tâm lựa chọn, bố trí cán bộ có năng lực, tăng cường cán bộ chuyên trách làm công tác thông tin, báo cáo; chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về việc tham mưu, gửi báo cáo định kỳ, đột xuất, báo cáo chuyên đề theo đúng yêu cầu về nội dung và tiến độ; đặc biệt phải thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo nhanh những vấn đề phức tạp, việc đột xuất phát sinh trên địa bàn huyện theo quy định.

- Riêng đối với báo cáo tình hình kinh tế - xã hội hằng tháng, quý, năm:

+ Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động rà soát những nhiệm vụ còn tồn đọng của các ngành, các địa phương; yêu cầu thủ trưởng của các ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các địa phương trao đổi với thủ trưởng các ngành có liên quan, đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao, thống nhất việc giải quyết các nhiệm vụ theo chức năng, nếu có khó khăn, vướng mắc không tháo gỡ được, báo cáo trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện để xem xét, chỉ đạo.

+ Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu, gửi báo cáo về UBND tỉnh (*qua Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp*) **trước ngày 17 hằng tháng** (*trừ trường*