

UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: 107/SKHCN-QLKH
V/v đặt hàng, đề xuất nhiệm vụ KH&CN
bắt đầu thực hiện từ năm 2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày 06 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, Ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- Các đơn vị hoạt động khoa học và công nghệ;
- Hội doanh nghiệp Quảng Ninh;
- Hội doanh nhân trẻ tỉnh Quảng Ninh.

- Căn cứ Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 13/3/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020;

- Căn cứ Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 02/12/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về phương hướng, nhiệm vụ năm 2020;

- Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 02/6/2014 của UBND tỉnh về việc phê duyệt “Quy hoạch phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030”;

- Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện chủ đề công tác năm “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và đảm bảo tăng trưởng kinh tế bền vững” trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các đơn vị xem xét đặt hàng, đề xuất các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở bắt đầu thực hiện từ năm 2021, trong đó ưu tiên những vấn đề địa phương cần hỗ trợ của các Viện Nghiên cứu, Trường đại học (có các mẫu phiếu đề xuất gửi kèm).

Phiếu đặt hàng, đề xuất đề nghị gửi về Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ninh (Tầng 15, Trụ sở Liên cơ quan số 3, Phường Hồng Hà, thành phố Hạ Long) trước ngày 30/3/2020 để tổng hợp và triển khai các bước tiếp theo theo quy định.

Các nhiệm vụ KH&CN được các đơn vị, cá nhân đề xuất có thể dưới dạng:

1. Đăng ký thực hiện: Tổ chức/cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN đồng thời cũng đăng ký tự tổ chức thực hiện nhiệm vụ đó.

2. Đặt hàng: Nếu tổ chức cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cần thực hiện nhưng không đủ khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Mọi thông tin chi tiết liên hệ với Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ninh – điện thoại: 02033.835932./././

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các d/c PGĐ Sở;
- Lưu: VT, QLKH.





PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Tổ chức đăng ký chủ trì: Tên, địa chỉ, điện thoại của cơ quan chủ trì và cá nhân chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ KH&CN
3. Tính cấp thiết:
4. Mục tiêu:
5. Nội dung chủ yếu:
6. Dự kiến sản phẩm và chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật chủ yếu:
7. Thời gian thực hiện:
8. Khả năng ứng dụng:
9. Cơ quan tiếp nhận kết quả: Tên đơn vị tiếp nhận, cơ quan chủ quản, địa chỉ liên lạc, điện thoại, Fax, email. Kế hoạch và phương án nguồn lực khả thi, phù hợp để duy trì, nhân rộng kết quả của nhiệm vụ.
10. Dự kiến kinh phí thực hiện:
Trong đó: – Nguồn kinh phí đầu tư từ ngân sách:
– Nguồn khác: (Ghi rõ nguồn nào: Vốn tự có, vốn vay, vốn hợp tác...)

Tổ chức/cá nhân đề xuất
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Các nhiệm vụ KH&CN được các đơn vị, cá nhân đề xuất có thể dưới dạng:

1. Đăng ký thực hiện: Tổ chức/cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN đồng thời cũng đăng ký tự tổ chức thực hiện nhiệm vụ đó. Trong trường hợp này, phiếu đề xuất phải nêu đầy đủ, chi tiết các thông tin trên, lưu ý nêu rõ tính cấp thiết, mục tiêu, nội dung, sản phẩm của nhiệm vụ đề xuất (trình bày tối thiểu 2÷3 trang đánh máy khổ A4).

2. Đặt hàng: Nếu tổ chức cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cần thực hiện nhưng không đủ khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ thì ít nhất phải nêu đầy đủ, chi tiết các mục 1, 3, 4, 6, 7, 8 và 9.