

Số: 867/SNGV-VP

Quảng Ninh, ngày 10 tháng 9 năm 2021

V/v triển khai đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2021 và những năm tiếp theo

Kính gửi:

- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;
- Trung tâm Dịch vụ đối ngoại.

Thực hiện Công văn số 4811/UBND-TH1 ngày 27/7/2021 của UBND tỉnh về thực hiện các nội dung sau Hội nghị phân tích, đánh giá các chỉ số: PAR Index, PCI, SIPAS, PAPI và ICT index năm 2020, nhằm triển khai đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2021 và những năm tiếp theo, Lãnh đạo Sở yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở thực hiện nghiêm các chỉ đạo của tỉnh và của Sở trong công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính (*Nghị quyết 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Chương trình hành động số 131/CTr-UBND ngày 02/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết 05; Kế hoạch số 634/KH-SNGV ngày 13/7/2021 của Sở Ngoại vụ thực hiện Chương trình hành động số 131 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030*), góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao, xây dựng nền hành chính ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội nhanh và bền vững.

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục chấn chỉnh cán bộ công chức, viên chức trong triển khai kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đổi mới phong cách, tác phong, thái độ làm việc gắn với tư duy sáng tạo, cách làm mới, dám nghĩ, dám làm... nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp giải quyết công việc của tổ chức, doanh nghiệp, phát huy hiệu quả trong tham mưu xử lý công việc.

- Tổ công tác Nội vụ tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCC, VC, NV cơ quan theo Nội quy cơ quan và Quy chế văn hóa công sở, kịp thời báo cáo đề xuất Lãnh đạo Sở có hình thức xử lý kỷ luật đối với những công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định.

- Thực hiện rà soát và đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin liên quan đến lĩnh vực đối ngoại trên Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở (*đảm bảo 02 tin, bài/ tuần*). Lãnh đạo phòng chỉ đạo, đôn đốc cán bộ công chức, viên chức chủ động viết tin, bài về công tác chuyên môn trong lĩnh vực đối ngoại và quản lý biên giới; gửi về bộ phận quản lý thông tin của Văn phòng để đăng tải thông tin đảm bảo chất lượng.

Lãnh đạo Sở yêu cầu Lãnh đạo các phòng, đơn vị quán triệt đến cán bộ của phòng, đơn vị biết, thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

Nơi nhận

- Như trên: Thực hiện;
- GD, PGD;
- Lưu VP, VT.
TL

GIÁM ĐỐC



Đình Thọ Phúc