

Số: **440** /QĐ- SNV

Quảng Ninh, ngày 06 tháng 4 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc: Ban hành Hệ thống văn bản quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ QUẢNG NINH

Căn cứ Quyết định số 4066/QĐ-UBND ngày 25/12/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ vào mục tiêu của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh được cấp chứng chỉ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 vào ngày 13 tháng 5 năm 2010;

Căn cứ vào kế hoạch triển khai xây dựng hệ thống văn bản TCVN ISO 9001: 2008 tại các phòng ban chức năng và đơn vị liên quan;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành hệ thống văn bản quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 của Sở Nội Vụ Quảng Ninh (có phụ lục kèm theo).


Điều 2. Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc tiến hành đưa hệ thống văn bản TCVN ISO 9001:2008 vào áp dụng trong các hoạt động thực tế của toàn Sở. Thời gian áp dụng và lưu hồ sơ từ ngày 20/03/2012.

Điều 3. Ban chỉ đạo thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc và kiểm tra các bộ phận thực hiện việc áp dụng hệ thống văn bản TCVN ISO 9001:2008.

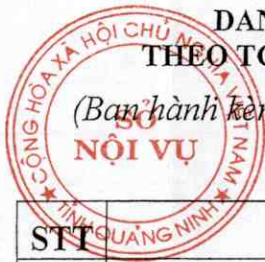
Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các thành viên trong Ban lãnh đạo, Đại diện Lãnh đạo về Chất lượng, Ban Chỉ đạo ISO, các phòng đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này. *!./*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh;
- Sở KHCN;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC SỞ

[Handwritten signature]

Vũ Minh Thiết



**DANH MỤC TÀI LIỆU NỘI BỘ THUỘC HỆ THỐNG QLCL
THEO TCVN ISO 9001:2008 ÁP DỤNG TẠI SỞ NỘI VỤ QUẢNG BÌNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 440 /QĐ-SNV ngày 06 tháng 4 năm 2012
của Giám đốc Sở Nội vụ)*

STT	Tên tài liệu	Mã số	Ghi chú
A	CÁC TÀI LIỆU HỆ THỐNG		
1	Chính sách chất lượng		QMR
2	Mục tiêu chất lượng		QMR
3	Sổ tay chất lượng	STCL	QMR
4	Kiểm soát tài liệu	QT01/HT	Thư ký ISO
5	Kiểm soát hồ sơ	QT02/HT	nt
6	Đánh giá nội bộ	QT03/HT	nt
7	Kiểm soát dịch vụ không phù hợp	QT04/HT	nt
8	Thực hiện khắc phục	QT05/HT	nt
9	Thực hiện phòng ngừa	QT06/HT	nt
B	CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ VÀ GIẢI QUYẾT TTHC		
I	Văn phòng Sở		
1	Xem xét của Lãnh đạo	QT01/NB	
2	Quản lý văn bản đi và đến	QT02/NB	
3	Mua sắm tài sản	QT03/NB	
4	Quản lý tài sản cố định	QT04/NB	
5	Tổ chức hội nghị, hội thảo	QT05/NB	
6	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật	QT07/NB	
7	Tổng hợp báo cáo	QT08/NB	
8	Quy định chức năng, nhiệm vụ	QĐ 01/VP	
II	Phòng Xây dựng chính quyền		
9	Thẩm định hồ sơ quá trình tuyển dụng công chức cấp xã	QT09/NB	
10	Thẩm định, trình phê chuẩn miễn nhiệm, bãi nhiệm, bổ sung kết quả bầu cử thành viên UBND huyện, thị xã, thành phố	QT10/NB	
11	Điều chỉnh đơn vị hành chính và địa giới hành chính, quản lý hồ sơ, bản đồ và mốc địa giới hành chính các cấp	QT11/NB	
12	Quản lý thôn, bản, khu phố	QT12/NB	
13	Quy định chức năng, nhiệm vụ	QĐ01/XDCQ	
III	Phòng Quản lý công chức-viên chức		
14	Tiếp nhận công chức	QT13/NB	
15	Nâng lương thường xuyên	QT14/NB	

16	Tuyển dụng, công chức, công chức dự bị	QT15/NB	
17	Chuyên ngành công chức	QT16/NB	
18	Tiếp nhận viên chức	QT17/NB	
19	Quy định chức năng, nhiệm vụ	QĐ01/CCVC	
IV	Phòng Cải cách hành chính		
20	Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác CCHC	QT18/NB	
21	Quy định chức năng, nhiệm vụ	QĐ01/CCHC	
V	Phòng Công tác Thanh niên		
22	Khen thưởng học sinh giỏi	QT01/TTHC	Đề án 30
23	Đào tạo cán bộ, công chức	QT06/NB	
24	Quy định chức năng, nhiệm vụ	QĐ01/CTTN	
VI	Phòng Tổ chức, cán bộ và biên chế		
25	Thành lập Hội	QT02/TTHC	Đề án 30
26	Phê duyệt điều lệ Hội	QT03/TTHC	nt
27	Quy định chức năng, nhiệm vụ	QĐ01/TC-CB&BC	
VII	Ban Tôn giáo		
28	Công nhận tổ chức tôn giáo có phạm vi hoạt động trong tỉnh, thành phố	QT04/TTHC	Đề án 30
29	Chấp thuận việc thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo cơ sở	QT05/TTHC	nt
30	Tiếp nhận đăng ký hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động ở nhiều huyện, thị xã, thành phố	QT06/TTHC	nt
31	Cấp đăng ký cho dòng tu, tu viện và các tổ chức tu hành tập thể khác có phạm vi hoạt động trong tỉnh	QT07/TTHC	nt
32	Chấp thuận việc mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo	QT08/TTHC	nt
33	Tiếp nhận đăng ký người được đăng ký phong chức, phong phẩm	QT09/TTHC	nt
34	Chấp thuận hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký của tổ chức tôn giáo cơ sở	QT10/TTHC	nt
35	Chấp thuận hội nghị, đại hội của tổ chức tôn giáo	QT11/TTHC	nt
36	Chấp thuận các cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo	QT12/TTHC	nt
37	Cấp đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có phạm vi hoạt động trong tỉnh, thành phố	QT13/TTHC	
38	Quy định chức năng, nhiệm vụ	QĐ01/BTG	
VIII	Thanh tra Sở		
39	Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	QT20/NB	
40	Thanh tra	QT21/NB	
41	Quy định chức năng, nhiệm vụ	QĐ01/TT	