

**UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **69** /SNN&PTNT-VP

Quảng Ninh, ngày **13** tháng 01 năm 2014

V/v tiếp nhận và giải quyết TTHC tại
Trung tâm hành chính công

Kính gửi: - Các Phòng thuộc Sở;
- Chi cục quản lý hành chính nhà nước trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế; thủ tục hành chính hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn. Theo nội dung công văn số 04/HCC-GQTTHC ngày 08/01/2014 của Trung tâm hành chính công tỉnh về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm hành chính công. Sở Nông nghiệp & PTNT yêu cầu các Phòng, Chi cục trực thuộc Sở, triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Niêm yết công khai danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, các Chi cục tại trụ sở cơ quan, đơn vị (*theo nội dung công văn số 2125/SNN&PTNT-VP ngày 18/9/2014 của Sở về việc công khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở*). Không thực hiện việc tiếp nhận thủ tục hành chính của tổ chức, công dân đối với cơ quan Sở và Chi cục các danh mục TTHC đã đưa vào thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Đồng thời thông báo yêu cầu tổ chức, công dân tới Trung tâm hành chính công tỉnh để giải quyết các TTHC kể từ ngày 14/01/2014.

2. Bố trí sắp xếp cán bộ, công chức để thực hiện giải quyết các TTHC tại Trung tâm hành chính công tỉnh theo quy trình, thời gian và trình tự (*theo nội dung công văn số 2931/NN&PTNT ngày 05/12/2014 của Sở đã chỉnh sửa và hoàn chỉnh các bước quy trình 89 TTHC của Sở (Giai đoạn I và Giai đoạn II) gửi Trung tâm hành chính công tỉnh xây dựng phần mềm tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm*), đã gửi các đơn vị trong ngành thực hiện kể từ ngày 14/01/2014.

3. Lập danh mục chi tiết các TTHC thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh có thu phí, lệ phí, trong đó xác định rõ mức thu, loại phí, lệ phí phải thu; căn cứ pháp lý đối với các TTHC phải thu phí, đồng thời cung cấp số tài khoản để Trung tâm hành chính công tỉnh chuyển phí đã thu về cơ quan, đơn vị theo quy định trong ngày 14/01/2014 để Sở tổng hợp báo cáo tỉnh, gửi bằng văn bản giấy và bản điện tử về Email: tatuongthinh@quangninh.gov.vn).

Sở Nông nghiệp & PTNT yêu cầu các Phòng, Chi cục triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (đề t/h);
- LĐ Sở;
- Đ/c Trung-Quản trị mạng (t/h);
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



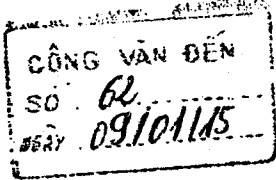
Nguyễn Văn Công

UBND TỈNH QUẢNG NINH
TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 04 /HCC-GQTTHC
V/v tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung
tâm hành chính công tỉnh

Quảng Ninh, ngày 08 tháng 01 năm 2015



Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Căn cứ quyết định số 1983/QĐ-UBND, ngày 09/09/2014 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế; thủ tục hành chính hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở NN & PTNT tỉnh Quảng Ninh. Đến nay, việc xây dựng quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính của Sở NN & PTNT đã thực hiện xong. Do vậy, để đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tập trung duy nhất tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Trung tâm có ý kiến đề nghị Sở NN & PTNT như sau:

1. Niêm yết công khai danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở NN & PTNT tại trụ sở cơ quan. (có danh mục các thủ tục hành chính giải quyết tại Trung tâm gửi kèm). Không thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết tại Sở đối với các danh mục thủ tục hành chính đã đưa vào thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Đồng thời thông báo yêu cầu tổ chức, công dân tới Trung tâm hành chính công tỉnh để giải quyết các thủ tục hành chính theo quyết định công bố của UBND tỉnh bắt đầu từ ngày 14/01/2015.

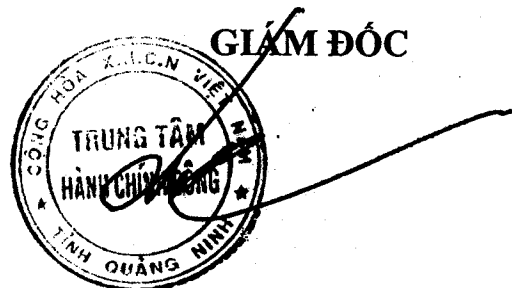
2. Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức để thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công tỉnh theo đúng quy trình, thời gian và trình tự, đảm bảo nguyên tắc các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân được tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm.

3. Lập danh mục chi tiết các thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm có thu phí, lệ phí, trong đó xác định rõ mức thu, loại phí, lệ phí phải thu; căn cứ pháp lý đối với các TTHC phải thu phí, lệ phí, đồng thời cung cấp số tài khoản để Trung tâm chuyển phí đã thu về cơ quan theo quy định. Đề nghị Sở NN & PTNT gửi về Trung tâm trước ngày 14/01/2015 để niêm yết công khai và đảm bảo thu theo đúng pháp luật trước khi trả kết quả cho tổ chức, công dân.

Trung tâm hành chính công tỉnh trân trọng đề nghị Sở NN & PTNT quan tâm phối hợp thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Như kính gửi;
- Ban quản lý ĐHDA XD CQĐT;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Lưu: VT.



Tô Xuân Thao