

Quảng Ninh, ngày 27 tháng 7 năm 2015

Số: *43*/TTra
V/v Phân công nhiệm vụ trong Thanh tra Sở

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của các công chức thuộc Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010.

Căn cứ Nghị định Số 140/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2013 về tổ chức và hoạt động của thanh tra Thông tin và Truyền thông.

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-STTTT ngày 15/10/2010 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ninh.

Căn cứ nhân sự tại thời điểm hiện tại của Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông.

Thanh tra Sở phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

I. Nhiệm vụ, quyền hạn của các chức danh trong biên chế thanh tra Sở

1. Chánh thanh tra

- Phụ trách chung trong công tác thanh tra; quản lý cán bộ, công chức và điều hành các hoạt động của đơn vị mình theo qui chế làm việc và qui chế dân chủ trong hoạt động cơ quan;

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác thanh tra trong phạm vi quyền hạn của Sở, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Sở về thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra;

- Xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra trình Giám đốc Sở và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đó sau khi được phê duyệt;

- Trình giám đốc Sở quyết định việc thanh tra. Quyết định việc thanh tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở về quyết định của mình.

- Ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- Tham mưu, đề xuất với Giám đốc Sở việc xem xét, xử lý các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc quyền hạn giải quyết của Sở;

- Kiến nghị Giám đốc Sở tạm đình chỉ việc thi hành quyết định trái pháp luật về thanh tra của đơn vị thuộc quyền quản lý của Sở;

- Chịu trách nhiệm về quyết định, kết luận các vụ việc thanh tra của cán bộ thuộc quyền quản lý;

- Trực tiếp phụ trách công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo lĩnh vực Thông tin và Truyền thông. Chủ trì các chương trình tập huấn chuyên ngành Thông tin và truyền thông.

2. Thanh tra viên phụ trách lĩnh vực bưu chính và chuyển phát

- Chủ động trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra và các văn bản quản lý liên quan đến công tác thanh tra hàng năm trong lĩnh vực về bưu chính, chuyển phát trình Chánh thanh tra;

- Chủ động phối hợp với các cơ quan Nhà nước có liên quan tiến hành thanh tra, kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn, xử lý các vi phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực bưu chính và chuyển phát;

- Trực tiếp tham gia trong các cuộc thanh tra, kiểm tra các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh việc chấp hành các quy định của pháp luật về bưu chính và chuyển phát;

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ an toàn và an ninh thông tin trong hoạt động bưu chính, chuyển phát; việc duy trì hoạt động của các bưu cục, điểm phục vụ trên địa bàn tỉnh;

- Chủ động tham mưu đề xuất với Chánh thanh tra về việc tăng cường phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan trong việc kiểm tra thực hiện quy định về tiêu chuẩn, chất lượng của các doanh nghiệp trong lĩnh vực bưu chính chuyển phát trên địa bàn tỉnh;

- Giúp Chánh thanh tra tiếp dân, đề xuất biện pháp xử lý, khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp. Kiểm tra, xác minh, kết luận và kiến nghị với lãnh đạo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và tranh chấp về lĩnh vực bưu chính và chuyển phát theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh thanh tra phân công;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở, Chánh thanh tra về công việc được phân công.

3. Thanh tra viên phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin

- Chủ động trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra và các văn bản quản lý liên quan đến công tác thanh tra trong lĩnh vực Công nghệ thông tin để trình Chánh thanh tra;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan để thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các qui định của pháp luật trong lĩnh vực sản xuất, ứng dụng phần mềm để xác định và bảo vệ bản quyền tác giả;

- Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực công nghiệp phần cứng của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, nhằm nâng cao chất lượng sản phẩm và hiệu quả sử dụng của sản phẩm máy tính và các sản phẩm điện tử khác;

- Tham mưu, đề xuất với Chánh thanh tra thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp giữa các doanh nghiệp với doanh nghiệp, giữa doanh nghiệp và khách hàng trong lĩnh vực Công nghệ thông tin;

- Tham mưu, đề xuất với Chánh thanh tra việc xử lý các hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực Công nghệ thông tin theo qui định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh thanh tra phân công;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở, Chánh thanh tra về công việc được phân công.

4. Thanh tra viên phụ trách lĩnh vực Viễn thông và Internet

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo sự chỉ đạo của cấp trên về quản lý hoạt động, kinh doanh của các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực viễn thông và Internet trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thanh tra, kiểm tra việc sử dụng quản lý tài nguyên Viễn thông và Internet (tên miền, địa chỉ IP ...);

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra quá trình hoạt động kinh doanh Viễn thông của các Doanh nghiệp và các điểm truy cập Internet công cộng trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo về việc tổ chức các lớp tập huấn về nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho các thanh tra của địa phương trong lĩnh vực Viễn thông và Internet;

- Tổng hợp tình hình báo cáo với lãnh đạo, trực tiếp theo dõi về lĩnh vực Internet;

- Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về: thiết lập, bảo đảm bí mật thông tin riêng, an toàn mạng viễn thông và an ninh thông tin; cung cấp và sử dụng dịch vụ viễn thông; kết nối các mạng viễn thông, kho số viễn thông;

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về giá cước viễn thông của các nhà cung cấp dịch vụ viễn thông; kinh doanh thuê bao di động trả trước;

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tiêu chuẩn, chất lượng thiết bị viễn thông, chất lượng dịch vụ, chất lượng mạng viễn thông;

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về sản xuất và xuất, nhập khẩu thiết bị viễn thông, quản lý tiêu chuẩn, chất lượng công trình chuyên ngành viễn thông;

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các dự án xây dựng về mạng viễn thông trên địa bàn tỉnh;

- Thanh kiểm tra việc kinh doanh các dịch vụ viễn thông trên nền Internet (Gọi điện thoại IP, điện thoại Internet, đại lý internet...);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh thanh tra phân công;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở, Chánh thanh tra về công việc được phân công.

5. Thanh tra viên phụ trách lĩnh vực quản lý tần số, và thiết bị phát sóng VTD

- Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo các biện pháp phối hợp với Cục quản lý tần số, Trung tâm kiểm soát tần số khu vực để xây dựng và tổ chức thanh tra, kiểm tra việc sử dụng băng tần trên địa bàn tỉnh;

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản qui phạm pháp luật về quản lý và sử dụng tần số, thiết bị VTD và quỹ đạo vệ tinh;

- Thanh tra, kiểm tra việc nộp phí, lệ phí sử dụng tần số của các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn tỉnh theo qui định của pháp luật;

- Phối hợp với trung tâm kiểm soát tần số khu vực để kiểm tra, kiểm soát, phát hiện kịp thời nguồn can nhiễu để xử lý và xử phạt hành chính theo luật định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh thanh tra phân công;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở, Chánh thanh tra, Phó Chánh thanh tra về công việc được phân công.

6. Thanh tra viên phụ trách lĩnh vực Báo chí, Xuất bản và Phát thanh, truyền hình

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo sự chỉ đạo của cấp trên về quản lý hoạt động báo chí xuất bản và phát thanh truyền hình của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn toàn tỉnh;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thanh tra, kiểm tra các hoạt động báo chí xuất bản và phát thanh truyền hình;

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra quá trình hoạt động về báo chí xuất bản và phát thanh truyền hình trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo về việc tổ chức các lớp tập huấn về nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho các cán bộ của địa phương trong lĩnh vực báo chí xuất bản;

- Tổng hợp tình hình báo cáo với lãnh đạo, trực tiếp theo dõi về lĩnh vực báo chí xuất bản;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh thanh tra phân công;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở, Chánh thanh tra về công việc được phân công.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể trong Thanh tra Sở thời điểm hiện tại

1. Đồng chí Trần Lê Sinh - Thanh tra viên chính

- Chức vụ hiện tại: Chánh thanh tra Sở.

- Phụ trách chung: Công tác thanh tra.

- Kiêm thêm nhiệm vụ: Thanh tra lĩnh vực viễn thông.

- Duyệt, viết tin, bài liên quan đến công tác thanh tra Thông tin và Truyền thông cập nhật lên cổng thông tin điện tử thành phần của Sở.

2. Đồng chí Phạm Tuấn Anh - Chuyên viên

- Chức vụ hiện tại: Phó Chánh thanh tra; Đội phó Đội Liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Quảng Ninh (Đội Liên ngành).

- Phụ trách thanh tra lĩnh vực: Quản lý tần số, và thiết bị phát sóng VTD.

- Tham mưu kế hoạch hoạt động của Đội Liên ngành.

- Tham mưu công tác phòng chống tham nhũng, công khai minh bạch tài sản, phòng chống khủng bố...

- Viết tin, bài liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách để cập nhật lên cổng thông tin điện tử thành phần của Sở.

- Điều hành hoạt động của Thanh tra Sở khi được uỷ quyền và chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở với các quyết định điều hành của mình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh thanh tra phân công.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Hương Giang - Thanh tra viên

- Chức vụ hiện tại: Phó Chánh thanh tra.

- Phụ trách thanh tra lĩnh vực: Bưu chính.

- Đảm nhận thêm: Thanh tra lĩnh vực Báo chí, Xuất bản và Phát thanh, truyền hình (trừ thanh tra hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội).

- Tham mưu các kế hoạch, dự toán kinh phí của Thanh tra Sở hằng năm như: Kinh phí trang phục thanh tra, kinh phí đào tạo, tập huấn, tuyên truyền... gửi kế toán Sở để tổng hợp xây dựng dự toán ngân sách hằng năm của Sở.

- Viết tin, bài liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách để cập nhật lên cổng thông tin điện tử thành phần của Sở.

- Điều hành hoạt động của Thanh tra Sở khi được uỷ quyền và chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở với các quyết định điều hành của mình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh thanh tra phân công.

4. Đồng chí Phạm Quốc Hoàn - Chuyên viên chính

- Chức vụ hiện tại: Phó chánh thanh tra.

- Phụ trách thanh tra lĩnh vực: Công nghệ thông tin, An toàn, an ninh thông tin.

- Tham mưu công tác thanh tra hành chính.

- Đảm nhận thêm: Thanh tra hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội.

- Viết tin, bài liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách để cập nhật lên cổng thông tin điện tử thành phần của Sở.

- Điều hành hoạt động của Thanh tra Sở khi được uỷ quyền và chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở với các quyết định điều hành của mình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh thanh tra phân công.

5. Đồng chí Nguyễn Thị Giang - Thanh tra viên

- Chức vụ hiện tại: Thanh tra viên.

- Phụ trách thanh tra lĩnh vực: Kinh doanh đại lý Internet và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

- Tham mưu xử lý văn bản về lĩnh vực: Phổ biến văn bản QPPL, Ngày pháp luật; Thi đua khen thưởng.

- Tham mưu báo cáo tuần, tháng, quý, năm đúng thời hạn quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc nộp phạt vi phạm hành chính của các đơn vị.

- Tham mưu trong việc sử dụng nguồn kinh phí tiếp công dân, kinh phí chi trả nhuận bút trong viết tin bài theo quy định.

- Quản lý hồ sơ lưu của Thanh tra Sở.

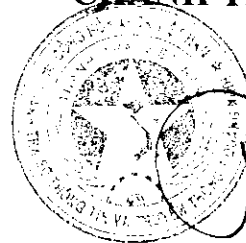
- Viết tin, bài liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách để cập nhật lên cổng thông tin điện tử thành phần của Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh thanh tra phân công.

Nơi nhận:

- Giám đốc;(B/c)
- PGD Sở;(B/c)
- VP, BCVT, BCXB,CNTT, TTCNTT&TT (Biết);
- Công TTĐT TP Sở TTTT(Cập nhật);
- Lưu: TTra.

CHÁNH THANH TRA



Trần Lê Sinh